



istituto nazionale per la ricerca sul cancro

istituto scientifico per lo studio e la cura dei tumori

16132 Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10
telefono 010 5600.1 - centralino

SCADENZA: 06/08/2009

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 422 del 24/04/2009 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO

area della medicina diagnostica e dei servizi

disciplina: ANATOMIA PATOLOGICA

con rapporto di lavoro esclusivo

da assegnarsi alla S.C. Anatomia e Citoistologia Patologica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 10/12/97 n. 483, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, la specializzazione nella disciplina può essere

sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368;

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PUBBLICAZIONE AVVENUTA IL: 07/07/2009
(G.U., parte IV serie speciale, n. 51 del 07/07/2009)

SCADENZA IL: 06/08/2009

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^ piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio:
inglese
francese

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di

mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, **a pena di esclusione**, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia, non autenticata, di un documento valido di identità del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti facsimili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) DOMANDA DI AMMISSIONE;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione di sorteggio della Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Sala Riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano – Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483.

8) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 27 del Decreto stesso.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5/12/96 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del CCNL area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritta e pratica non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporalmente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

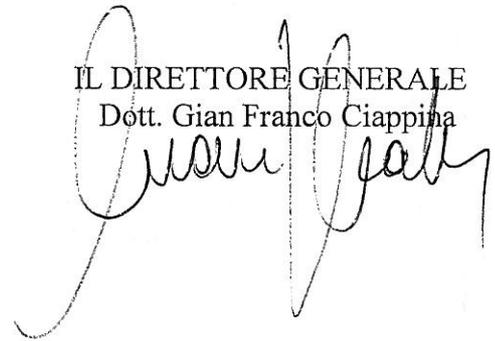
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad accezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina



07

Genova,
Prot. Gen. n.
Prot. Albo n.

09/07/2009
8951
1018

Allegato n. 1

(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il/...../..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Anatomia Patologica** (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. 51 del 07/07/2009) da assegnarsi alla S.C. Anatomia e Citoistologia Patologica - indetto con deliberazione n. 422 del 24/04/2009.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
 - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1991;
 - di essere in possesso della carta U.E. n. (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi....., ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di)
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici Chirurghi di dal con numero di posizione
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....
8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
10. Di voler essere sottoposto a verifica della seguente lingua straniera:
 - inglese
 - francese
11. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
indirizzo CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data firma

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

all. n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt..... nat.... a

il .../.../..... residente a vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

all. **n.3**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... nat..... a

il .../.../..... residente a vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

all. n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il .../.../..... residente a vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.