

*J.J./J.J. - 2009*

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**

*Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza*

Istituto a carattere scientifico

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

**GENOVA - QUARTO**

N° d'ordine ..... *1364* .....  
ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"  
Pubblicato all'Albo dell'Istituto

dal *15* SET. 2009 al *15* OTT. 2009  
L'incaricato Il Collaboratore Amm.vo

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO  
DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 27 giugno 2008 è indetto avviso, con l'osservanza delle norme di cui al D.P.R. n. 484/97 e al D.Lgs. 229 del 19 giugno 1999 e di quanto previsto dalle deliberazioni n. 84 del 13 maggio 1996 e n. 113 del 27 ottobre 2000 nonché della deliberazione n. 37 del 3 marzo 2008 per il conferimento di:

**INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE  
DI STRUTTURA COMPLESSA - U.O. OCULISTICA  
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE  
DISCIPLINA OFTALMOLOGIA**

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'accesso a dirigente di struttura complessa di personale di ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 sono:

- A) iscrizione all'albo all'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli artt. 12 e 13 del citato D.P.R., nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n. 184;

- C) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3,4,5 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- D) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

### 3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### 4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti possono allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato che, oltre la parte rituale deve contenere i seguenti elementi:
  - a) dati dimensionali delle strutture/unità operative presso le quali sono state effettuate le esperienze professionali significative;
  - b) descrizione di eventuali iniziative intraprese per la gestione delle risorse erogate alle strutture/unità operative di appartenenza e risultati conseguiti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal candidato;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160.

Al curriculum deve risultare allegata tutta la documentazione probante con specifico riferimento all'attività assistenziale e di ricerca scientifica svolta nell'ultimo quinquennio e afferente al posto da ricoprire.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**).

Le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione all'avviso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

**Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.**

## **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## 6) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione consultiva individuerà una terna di idonei sulla base:

- 1) di un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica ed organizzativa dei candidati, nonché su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso;
- 2) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## 7) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

*“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.  
 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.  
 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.  
 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”*

## 8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico viene disposto tra la terna di candidati dichiarati idonei dalla Commissione Consultiva con deliberazione dell'organo deliberante dell'Istituto.

Si rende noto che l'unità operativa per la quale viene conferito l'incarico quinquennale potrà subire modifiche e/o suddivisioni organizzative a seguito della riorganizzazione dei servizi dell'Istituto che dovrà essere effettuata in attuazione dell'emanando Piano Sanitario Regionale e della vigente normativa.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e del CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; per responsabilità grave reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il Consiglio di Amministrazione può recedere dal rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 229/99.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali ed i risultati raggiunti e l'eventuale conferma dell'incarico è subordinata all'esito positivo delle verifiche.

## **9) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO**

Il contratto ha la durata quinquennale salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza; comunque l'incarico non può protrarsi oltre i termini previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo obbligatorio, in relazione alla posizione specifica di ogni singolo soggetto interessato.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica apicale medica dai C.C.N.L. vigenti.

Esso non sarà inferiore al salario annuo previsto dal C.C.N.L. in essere per i dirigenti sanitari, eventualmente incrementato da una percentuale legata al raggiungimento degli obiettivi conseguiti, salvo quanto previsto, al riguardo, dalla contrattazione collettiva per la dirigenza medica.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale medico di tale settore o vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto.

Genova- Quarto 6 maggio 2009

**Il Direttore Generale  
(dott. Antonio Infante)  
F.to (dott. Antonio Infante)**

- **Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 21 del 27 maggio 2009**
- **Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 71 del 15 settembre 2009**
- **Scade alle ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2009**

## ALLEGATO A

All'Amministrazione  
Dell'Istituto "G. Gaslini"  
Largo Gerolamo Gaslini, 5  
16147 GENOVA – QUARTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_) chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per  
**l'attribuzione di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – U.  
O. Oculistica – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina oftalmologia**, indetto  
da codesta Amministrazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana salve le equipollenze delle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
3. Di non avere riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_);
4. Di essere in possesso del seguente diploma: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ o l'Università di \_\_\_\_\_ di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (iscrizione all'Albo se prevista, ecc.)
5. Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
6. Di prestare servizio con rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
7. Che l'indirizzo al quale deve esserle fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Via \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_; Tel. \_\_\_\_\_)
8. Di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.L. N. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di concorso e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione (o indicare eventualmente i dati che non ritenga doversi pubblicizzare).

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

...l... sottoscritt... Dr. ....  
nat... a .....  
il ..... residente in .....  
consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*Esemplificazioni:*

di avere conseguito il seguente titolo di studio: .....  
presso ..... in data .....

di avere conseguito il diploma di specializzazione in .....  
presso ..... in data .....

di essere iscritt.. all'albo dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di ..... dal ..... numero di iscrizione .....

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

ente .....  
dal ..... al ..... profilo professionale .....  
disciplina .....  
tempo ..... (pieno/definito/unico/ridotto);  
ente .....  
dal ..... al ..... profilo professionale .....  
disciplina .....  
tempo ..... (pieno/definito/unico/ridotto);

di avere fruito dei seguenti periodo di aspettativa senza assegni:

dal ..... al ..... per ..... (tipologia);  
dal ..... al ..... per ..... (tipologia);

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

.....  
.....

....., .....

Il dichiarante

N.B.: nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità datato e sottoscritto.